

質問内容		回答
	【提出書類について】	
1	応募要領6(1)イにおいて、受付期間は「企画提案書を除く提出書類一式」が令和8年7月30日まで、「企画提案書」が令和8年8月6日までと定められております。これに関し、以下の2点についてご教示ください。 ① 見積書（同ア(イ)）は「企画提案書を除く提出書類一式」に含まれ、令和8年7月30日までの提出との理解でよろしいでしょうか。それとも企画提案書と同じく令和8年8月6日までの提出でしょうか。 ② 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録済みの場合、同ア(ウ)の応募資格確認資料は提出不要とされておりますが、同項に含まれる「誓約書（様式2）」についても提出不要との理解でよろしいでしょうか。	① 見積書は「企画提案書を除く提出書類一式」に含まれますので、令和8年7月30日までの提出です。 ② ご認識のとおりです。
	【見学・体験スポットの情報確認について】	
2	仕様書6(2)において、掲載情報の確認対象は「体験メニュー約400件・見学スポット約300件」と記載されておりますが、現行サイトには別途「京都修学旅行パスポート対象施設」が掲載されております。当該施設（優待内容・優待料金を含む）への確認作業は、本業務の確認対象に含まれますでしょうか。含まれる場合、対象件数の目安をお示しください。	含まれません。
3	各施設への掲載情報の確認に当たり、依頼文書・依頼メールを京都観光推進協議会名義で発出し、受託者が事務局代行として発送・回収・督促を行う進め方は可能でしょうか。	可能です。
4	貴協議会において、掲載施設の担当者名・メールアドレス・FAX番号等を含む連絡先台帳（過年度の掲載依頼先リスト等）を保有されている場合、本業務において受託者へご提供いただけますでしょうか。	一部当協議会で把握している情報については提供可能です。
5	確認依頼に対して施設から回答が得られない場合の取扱いについて、以下の理解でよろしいでしょうか。 ① 督促はメール・電話等により2回までを標準とする。 ② 2回の督促後も回答が得られない施設については、現行サイトの掲載情報を 据え置いて移行する。 ③ 掲載終了・削除の判断は貴協議会において行う。	ご認識のとおりで問題ありません。
6	メールアドレス未保有等によりメールでの確認が困難な施設について、電話による個別確認を行う件数の上限を受託者が提案時に設定し、その範囲で積算することは可能でしょうか。また、当該上限を超える確認作業が必要となった場合は、別途協議のうえ対応するとの理解でよろしいでしょうか。	問題ありません。
7	応募要領5(4)イに「一部の履行を第三者に委託する必要があるときは、あらかじめ当協議会の承認を得る」とございます。施設への確認連絡（電話・メール発送・回収事務）について、企画提案書に再委託先および業務範囲を明記して提案した場合、当該提案内容をもって事前承認とみなしていただけますでしょうか。それとも、契約締結後に改めて個別の承認申請が必要でしょうか。	企画提案いただいた内容を基本とし、受託候補者との契約締結協議の中で、詳細な再委託の範囲や内容を確認・協議させていただきます。それを踏まえ、契約締結後に改めて承認申請をお願いします。
	【制作物について】	
8	仕様書5(1)の「動画や画像などウェブサイトへ掲載するために必要なデータの作成」について、以下の2点をご教示ください ① 制作を想定される動画の本数・尺および撮影の有無（新規撮影／既存素材の編集）をお示しいただけますでしょうか。指定がない場合、受託者において本数・尺を定義し、積算根拠を明示して提案するとの理解でよろしいでしょうか。 ② 貴協議会または京都市が保有する既存の写真・動画素材（権利処理済みのもの）を、本業務において利用することは可能でしょうか。	① 現状、特に指定はありませんので、それらも含めてご提案をお願いします。 ② 可能ですが、現行サイトに掲載している写真程度となります。（必要に応じて新たに撮影・作成をお願いします。ただし、「学藝衆構想に基づく修学旅行生向けプログラム」に関する写真・動画素材についてはこちらで提供予定です。）
	【技術・環境について】	
9	現行サイトのデータ移行に関し、現行サイトのデータベースおよび管理画面へのアクセス権を受託者へご提供いただけますでしょうか。また、現行の構築・保守事業者からの引き継ぎについて、貴協議会にてお取り計らいいただけますでしょうか。	はい。
10	仕様書6(5)「既存のサーバから移行予定」に関し、以下をご教示ください。 ① 現行サーバの契約主体・契約形態・スペックおよび年間費用 ② 新サーバの契約主体（貴協議会が直接契約されるか、受託者が調達し委託料に含めるか） ③ 委託料に含める場合、費用の計上期間（令和9年3月末までか、次年度以降を含むか） ④ ドメイン（shugakuryoko.kyoto.travel）およびDNSの管理主体	① 契約主体：京都観光推進協議会 契約形態：12か月 スペック：必要であれば事業者に対してメールにて回答させていただきます。 年間費用：37,136円 ② 受託者が調達し委託料に含める ③ 令和9年3月末まで ④ 京都市観光協会
11	仕様書6「提案を求める事項」の「複数の申込フォームの一元的な運用」に関し、以下をご教示ください。 ① 現行の各申込フォームで利用中の外部サービス名・契約主体・契約期間 ② 一元化とは、既存サービスをサイト内フォームへ置き換えることを想定されているか、既存サービスを維持したまま申込データを統合することを想定されているか ③ 置き換えを想定される場合、既存サービスの契約解除・移行に伴う調整は貴協議会にてご対応いただけるか ④ 申込データに含まれる学校名・担当教員名等の個人情報の取扱いについて、遵守すべき規程（京都市の情報セキュリティ関連基準等）の適用の有無	① 「京都修学旅行1dayチケット」については、外部業者に専用の申込フォームの作成を依頼、「資料申込フォーム」については、資料配送業者の申込フォームを利用し、その他Googleフォームを利用しているものもございます。契約主体は観光推進協議会です。（「資料申込フォーム」に関する現行契約は、2027年3月末まで。その他は契約期間なし。） ② 「京都修学旅行1dayチケット」および「資料申込フォーム(修学旅行パスポートの申込含む)」については、資料配送業者の申込フォームを利用しているため、継続利用を想定しています。その他、現在Googleフォーム等を利用しているものについては、可能な限り刷新・統合するようなご提案をお願いします。そのうえで、申込データを一元集約、分析できる仕組みが望ましいと考えます。 ③ はい。 ④ 適用有です。
	【スケジュール・後年度費用について】	
12	業務全体の進行に関し、以下の2点をご教示ください。 ① 本番稼働の目標時期および契約締結の想定時期をお示しいただけますでしょうか。 ② 仕様書6(7)エの「次年度以降に必要な経費（目安）」について、サーバ・SSL・WAF等のインフラ費用を含めた金額としてお示しするか、運用支援の人件費のみをお示しするか、いずれをご想定でしょうか。また、想定される契約期間（1年間／複数年）をお示しください。	① 本番稼働の目標時期は令和9年2月中、契約締結は令和8年8月中を想定しています。 ② サーバ・SSL・WAF等のインフラ費用を含めた金額でお願いします。契約期間は1年ごととなります。